ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7620	26 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 9 / 24	10:17 a. m.	SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 75 D Sur No 75 L -07	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Santa Viviana	310 2886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	17 / 16 / 15	67 / 64 / 64	67 / 66 / 65	65 / 64 / 64

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	N.A.
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A.

N.A.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4	¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	**SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? **SI**

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? **SI**

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo Primer Piso / Shut	2	oct-24
Pasillo Segundo Piso	1	oct-24
Oficina	1	oct-24
Cocina	1	oct-24
Número total de extintores:	5	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? **SI**

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? **SI**

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? **SI**

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? **SI**

Fecha Verificación Botiquines: **01 Fijo / 01 Potátil: 15/08/2024**

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? **SI**

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? **SI**

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? **SI**

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 85,08 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? **SI**

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **27/05/2024** Familias: **11/07/2024**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	-
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**9/07/2024**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **12/06/2024** P. EVACUACIÓN: **12/06/2024** P. AUXILIOS: **12/06/2024**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**1/08/2024**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**20/05/2024**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Daniela Ramirez Fecha certificado: 12/05/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Yolima Velasquez Fecha certificado: 23/05/2023 Entidad: Cualtis - Positiva **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Olga Ramirez Fecha certificado: 23/05/2023 Entidad: Cualtis - Positiva
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** - **Tipo de Simulacro:** - **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** PROY: Septiembre

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **31/05/2024** Familias: **31/05/2024**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: **18/06/2024** Familias: **18/06/2024**
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **20/06/2024** Familias: **20/06/2024**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 17/10/2024 Familias: 17/10/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 18/11/2024 Familias: 18/11/2024
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **16/07/2024** Familias: **16/07/2024**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **7/06/2024** Familias: **24/06/2024**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 17/10/2024 Familias: 17/10/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? **SAT**

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H. y FAM: 22-05-2024**

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? SI

Fecha de Actividad: N.A.

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SI

Fecha de Actividad: N.A.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 22/10/2024 Familias: 22/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **11/09/2024** Familias, **Niños: 11/09/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 2/12/2024 Familias: 2/12/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 13/11/2024 Familias: 13/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **20/08/2024** Familias: **20/08/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 15/10/2024 Familias: 15/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: **15/08/2024** Familias: **15/08/2024**

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 13/09/2024 Familias: 13/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 20/11/2024 Familias: 20/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **24/06/2024** Familias: **24/06/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **2/07/2024** Familias: **2/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **20/06/2024** Familias: **20/06/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **23/08/2024** Familias: **23/08/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **5/09/2024** Familias: **5/09/2024**

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **19/07/2024**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI ____ NO ____

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? SI

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? SI

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. No. 2023-0053347

Fecha de emisión: 5-oct-23

Fecha de vencimiento: 4-oct-24

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

N/A

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

La responsable del servicio manifiesta que se encuentran en proceso de solicitud de tercera escritura debido a que el predio se encuentra dividido en 3 lotes, y que a la fecha se encuentra en términos legales como juicio de sucesión, es por esto que el dueño manifiesta no estar interesado en realizar el proceso de solicitud de licencia de construcción por situaciones económicas y por estar pendiente la petición de la escritura.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	/	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	13	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	N/A
Personal de Aseo e higiene	4	4	4	4	N/A
Personal de servicio de alimentos	4	4	4	4	N/A
Apoyo Administrativo	2	2	2	2	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A.**

SI ☐ NO ☐

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior No. **4** se verificó que:
No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Se tiene en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervision y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garantizar cumplimiento a los compromisos adquiridos

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente. Se observó infraestructura general en buen estado.

De igual forma, se observaron mantenimientos los cuales de deben implementar en el cronograma para realizar según corresponda:
*Pegar esquineros en filo de muro de acceso al área de lavandería ubicada en patio en 1er piso.
*Mantenimiento a pintura azul y humedades evidenciadas en muros y columnas en área de patio en 1er piso.
*Ajuste y mantenimiento de guarda escobas en muro de pasillo en 1er piso.
*Mantenimiento y/o cambio de protectories de facil limpieza y desinfección de algunas colchonetas.

Se contunúa recomendando realizar el mantenimiento de los lockers ubicados frente al área administrativa.

Presentaron novedades en el T.H.

Se retiraron elementos del jardín debido a mal estado:
*Espejo ubicado en salón de párvulos, 1er piso, se encontraba fisurado.
* Tapas de contenedores de juguetes en salón de Prejardín B, se observacon quebradas y en mal estado.
*Mesa balnca en área de comedor, se encontraba fisurada.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

Ninguno

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las: **12:45 p. m.**

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	2
Formato Novedades de Talento Humano. / *Se adjunta formato en acta de G.A.*	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	-
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros.	FOLIOS:	-

Angelli Katherine Roa	Erika R.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **ANGELLI KATHERINE ROA ANGARITA**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ R.**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.023.877.484**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 7620-2024 FECHA: 13/09/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
0	12	4	2	4	4	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Katherin Gómez	1024491480	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3016616550	
2	Johora Janet Rojas	51802461	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía Inf.	3123805451	
3	Yuma Paola Ibáñez Hernández	53095688	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3126846177	
4	Daniela Ramírez Castro	1024560359	Profesional de Atención a la primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3112183220	Daniela Castro
5	Diana celi V	1026550907	Profesional de atención a la primera INFANCIA	Lic en preescolar	3206355137	Diana celi
6	Margi Alejandra Barrios	53089705	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3155029089	
7	Flor María cucaita	21103451	Profesional atención a Primera infancia	Lic en Pedagogía	3165080154	
8	Olga lucia Ramirez	39651502	Profesional Atención a primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3202138865	Olga Ramírez
9	Marceta Cabezas	52725482	Profesional Atención a primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3143747128	
10	Yeimy M. sanabria P	52846452	Profesional Atención primera infancia	Lic en Básica	3203023528	Yeimy sanabria
11	Gloria Esperanza Alvarado	52150141	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022573845	
12	Bibiana Ramírez	53037723	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana Ramírez.
13	Ana Uliana Segura	33875527	Profesional Atención primera Infancia	Lic en pedagógica I	3214476303	Ana Uliana S.
14	Rada Andrea Mora	1013635421	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3138388028	Rada Mora.
15	Lauren Rodríguez	52444970	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3223029813	Lauren R.
16	NUBIA SÁNCHEZ C.	52.284.476	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3214426839	NUBIA SÁNCHEZ C.
17	Yeiri Sanchez S.	1000780817	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico	3053190515	Yeiri Sanchez
18	Angelli Katherine Rey	1023877484	Auxiliar administrativa	Tecnólogo	3209768908	Angell. Roa
19	Laura camila J	1000120484	Auxiliar administrativa	Técnico	3004745377	Laura J
20	Martha Rueda	1072448290	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3228489214	Martha R. R.
21	Alba Luz Saenz	39754339	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3143656733	Albasaenz
22	Tonny Morales	39679851	Auxiliar servicios generales.	Técnico.	3106946799	
23	Elma Moreno Perez	39723978.	Auxiliar de servicios generales	Bach. Mer	3228340771.	
24	Tatiana Galvan	1004911771	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112794193	Tatiana Galvan

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: _____ CONTRATO: _____ FECHA: _____

Profesional responsable de servicio ☐ Profesional en atención a la primera infancia ☐ Auxiliar en atención a la primera infancia ☐ Auxiliar administrativo ☐ Auxiliar servicios generales ☐ Manipulador de alimentos ☐ Total ☐

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Cirdoni Hernández	1137.220.063	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3223101885	Cirdoni Hernández
2	Luz blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204638067	
3	Julieth Lambraño	1143375795	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3203963659	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7620 - 2024	26 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 9 / 24	10:17 a. m.	Semillitas de Amor

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DG 75D 75L 07 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Santa Viviana	3102886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	17 / 16 / 15	67 / 64 / 64	67 / 66 / 65	65 / 64 / 64

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SAT
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SAT
	Fecha de la visita: _20/03/2024__ % de implementación__96___.	
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SAT
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
V.	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI

E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	SAT
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	N/A
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	N/A
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. SAT

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? SAT

I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? NO

VERTIMIENTOS

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO? SAT

L. ¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 "Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones"? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado? SI

II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? SI

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? N/A

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	X

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? SAT

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? SAT

Q. ¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: SCAAV 00200

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: 17/06/24

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	22/05/24
Estructura del PIGA	27/05/24
Normograma Ambiental	21/08/24
Matriz de riesgos Ambientales	26/07/24
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	29/07/24
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	15/07/24
Instructivo de vertimientos	26/08/24
Plan AVU y grasas	18/09/24
Instructivo RCD	20/06/24
Colchones y Colchonetas	23/09/24
PAIPAERS	14/08/24
Cero emisiones	5/08/24

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	22/10/24
Politica cero (agua)	12/06/24
Politica cero (energía)	12/06/24
Politica cero (papel)	12/06/24
Politica cero (residuos)	12/06/24
Plan Integral de Movilidad Sostenible	7/06/24
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	6/09/24
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	8/11/24
Agricultura urbana	10/10/24
Instructivo fugas ocultas	15/11/24
Intructivo aparatos electricos y electronicos	22/11/24
Consumo sostenible	12/11/24

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	-	-
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	13	-
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	NA
Personal de Aseo e higiene	4	4	4	4	NA
Personal de servicio de alimentos	4	4	4	4	NA
Apoyo Administrativo	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se cuenta con observaciones o requerimientos que necesiten seguimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tiene en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervisiòn y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garantizar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se recomienda continuar con las socializaciones de planes y politicas ambientales con talento humano y familias, se presentan las siguientes socializaciones:

* Campaña apagón ambiental con talento humano y familias el 08-08-2024.
* PAIPAERS con talento humano y familias el 14-08-2024.
* Normograma ambiental con talento humano el 21-08-2024.
* Instructivo de vertimientos con talento humano, familias, niños y niñas el 23-08-2024.
* Campaña movilidad sostenible con talento humano, familias, niños y niñas el 05-09-2024.
* Campaña apagón ambiental con talento humano y familias el 06-09-2024.
* Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV con talento humano el 09-09-2024.

Se realizo entrega de residuos peligrosos (luminarias) y AVU el 11-09-2024.

Durante la visita no se verifican facturas.

Se presenta ausencia de talento humano de profesional responsable del servicio y profesional en atención a primera infancia, se adjunta formato ausencia talento humano y soportes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios	
Formato ausencia talento humano y soportes	3 Folios
Planilla asistencia talento humano	1 Folio

Angelli Katherine Roa	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Angelli Katherine Roa Angarita	NOMBRE: Alejandra Romero
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023877484	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Ing. Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:45 p.m

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620 - 2024	13	9	2024	Semillitas de Amor

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Alba Yolima Velasquez Rodriguez	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Reunión con representante legal de la fundacion SOPORTE: Certificación reunión TIEMPO: 1 día (13 de septiembre)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Luz Magali Cubillos	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Reunion componente gestión documental en SDIS SOPORTE: Listado de asistencia TIEMPO: 1 día (13 de septiembre)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Angelli Katherine Roa	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angelli Katherine Roa Angarita	NOMBRE: Alejandra Romero
No. IDENTIFICACIÓN: 1023877484	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión

LA SUSCRITA DIRECTORA EJECUTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PEPASO

CERTIFICA QUE:

ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRIGUEZ identificada con cédula de ciudadanía No 52.752.099 de Bogotá, se encuentra en las instalaciones de la oficina principal de la Fundación Pepaso, resolviendo temas administrativos del Jardín Infantil Semillitas de Amor, ubicado en la Localidad de Ciudad Bolívar.

Se expide en Bogotá, a los trece (13) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

LUZ DARY BUENO CARVAJAL
C.C. 51.707.142 de Bogotá
Representante Legal
www.fundacionpepaso.org

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (20240118963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Organización Agenda Pedagógica 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora: 13/09/2024

4. Nombre responsable: Patricia Jaramillo 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Yacali Cubillos	1	52460309	Jardín Semillitas de Amor	Profesional de Atención	Contratista	garuiccayahoo.es	3106492775	
2	Jennyvalente Guevara	1	51950383	Jardín Contagem de niños	P.A.D.I	contratista	jeyje_7@hotmail.com	3115546847	
3	Luz Adriana Alvarado Mora	1	52503017	Infancia	Enfermera	Contratista	luz.alvarado.mora@gmail.com	3208402785	Adriana Alvarado
4	Luis Angel Quintero V.	1	1624935 18	ICBF Victoria	Responsable	Contratista	opinyonchachain@outlook.es	3152325560	
5	Patricia Jaramillo	1	43764649	SDIS C13	Gestora	Contratista	ajmej.2004@hotmail.com	3212541831	
6	Diana Forero Peña	1	1023861625	Pregunta no	Maestra	contratista	dimiforo@hotmail.com	3132698464	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales" En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Conozco que tengo derechos a abstenerme a los datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Para ejercerlos, acudiré a mi representante ante la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar mis datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la institucional"

Toda actividad realizada en nuestra institución hace parte del resultado del Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 7620-2024 FECHA: 13/09/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
0	12	4	2	4	4	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Katherin Gómez	1024491480	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3016616550	
2	Johora Janet Rojas	51802461	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía Inf.	3123805451	
3	Yuma Paola Ibáñez Hernández	53095688	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3126846177	
4	Daniela Ramírez Castro	1024560359	Profesional de Atención a la primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3112183220	Daniela Castro
5	Diana celi V	1026550907	Profesional de atención a la primera INFANCIA	Lic en preescolar	3206355137	Diana celi
6	Margi Alejandra Barrios	53089705	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3155029089	
7	Flor María cucaita	21103451	Profesional atención a Primera infancia	Lic en Pedagogía	3165080154	
8	Olga lucia Ramirez	39651502	Profesional Atención a primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3202138865	Olga Ramírez
9	Marceta Cabezas	52725482	Profesional Atención a primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3143747128	
10	Yeimy M. sanabria P	52846452	Profesional Atención primera infancia	Lic en Básica	3203023528	Yeimy sanabria
11	Gloria Esperanza Alvarado	52150141	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022573845	
12	Bibiana Ramírez	53037723	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana Ramírez.
13	Ana Uliana Segura	33875527	Profesional Atención primera Infancia	Lic en pedagógica I	3214476303	Ana Uliana S.
14	Rada Andrea Mora	1013635421	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3138388028	Rada Mora.
15	Lauren Rodríguez	52444970	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3223029813	Lauren R.
16	NUBIA SÁNCHEZ C.	52.284.476	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3214426839	NUBIA SÁNCHEZ C.
17	Yeiri Sanchez S.	1000780817	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico	3053190515	Yeiri Sanchez
18	Angelli Katherine Rey	1023877484	Auxiliar administrativa	Tecnólogo	3209768908	Angell. Roa
19	Laura camila J	1000120484	Auxiliar administrativa	Técnico	3004745377	Laura J
20	Martha Rueda	1072448290	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3228489214	Martha R. R.
21	Alba Luz Saenz	39754339	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3143656733	Albasaenz
22	Tonny Morales	39679851	Auxiliar servicios generales.	Técnico.	3106946799	
23	Elma Moreno Perez	39723978.	Auxiliar de servicios generales	Bach. Mer	3228340771.	
24	Tatiana Galvan	1004911771	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112794193	Tatiana Galvan

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: _____ CONTRATO: _____ FECHA: _____

Profesional responsable de servicio ☐ Profesional en atención a la primera infancia ☐ Auxiliar en atención a la primera infancia ☐ Auxiliar administrativo ☐ Auxiliar servicios generales ☐ Manipulador de alimentos ☐ Total ☐

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Cirdoni Hernández	1137.220.063	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3223101885	Cirdoni Hernández
2	Luz blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204638067	
3	Julieth Lambraño	1143375795	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3203963659	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7620-2024	26 4 24	10 5 24	6 12 24	5

FECHA DE LA VERIFICACIÒN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 9 24	11:45am	Jardín Infantil Semillitas de Amor

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 75 d # 75 -07 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Santa Viviana	3102886016	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	17 16 15	67 65 63	67 65 65	65 64 63

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
05/09/2024	Actividad con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Agosto- pàrvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	N/A	**3er**	Proyecta 04/10/024	**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
06/09/2024	Experiencias pedagògicas con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
Proyecta 16/09/2024	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 20/09/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÌA	AME 19	10/09/2024	$1.470.807	N/A
FACTURA	DIDÀCTICO	AME 30	12/09/2024	$7.310.350	Cuenta con fichas tècnicas y/o etiquetas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	1	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior, se evidenciò la realizaciòn de acciones proyectadas posterior a la fecha de verificación. Asi mismo, Teniendo en cuenta que el asociado realizò envìo oportuno de los documentos solicitados en la acciòn de mejora inmediata generada durante la verificaciòn del mes de agosto y que durante el mes de septiembre realizò la adquisiciòn de los elementos de papelerìa y material didàctico durante la primer semana del mes como està establecido en el anèxo tècnico, se da soluciòn a la observaciòn a mejorar del mes anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tienen en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervisiòn y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garantizar cumplimiento a losc ompñromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 13/08/2024 realizò actividad con colaboradoras y colaboradores para la realizaciòn de ajustes al proyecto pedagògico en el criterio de contexto socio-cultural, mediante preguntas enviadas vìa Whatsapp y posteriorconsolidaciòn de las respuestas.
El 05/09/2024 realizò actividad con familias con el fin de indagar acerca de los conocimientos que tienen con respecto al proyecto pedagògico, mediante encuesta expuesta en cartelera con 4 preguntas a responder.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. En ocasión de los problemas de movilidad y orden público (paro), no se evidencia el desarrollo de la planeaciòn propuesta para el 04 de septiembre, toda vez que la unidad operativa no prestò servicio, asì mismo no se tiene soporte de las acciones del talento humano para el seguimiento de los niños y niñas, como soportes de llamada telefònica, soporte de actividades realizadas en casa y/o soporte de envìo de actividades, sin embargo la profesional responsable de servicio manifiesta que las profesionales en atención a primera infancia, si realizaron llamadas telefónicas a las familias
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de agosto. Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas
3.El observador del mes de agosto fue socializado el dìa 30 del mismo mes a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la tercer entrega se tiene programada para el 04/10/2024. Se revisarà en el siguiente periodo.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Realizò socializacón de ambientes enriquecidos con talento humano para el 16/08/2024, según lo abordado en el fortalecimiento que se llevó a cabo el 08/08/2024 en la Subdirección local de Fontibón.
6.El 15/08/2024 realizò socializaciòn con colaboradoras y colaboradores acerca de la consolidaciòn de los aportes hechos por las profesionales en atenciòn en primera infancia y los profesionales trasversales, para la construcciòn y ajustes del criterio relacionado con las transiciones seguras, sensibles y armònicas, durante encuentro presencial.
El 06/09/2024 realizò experiencias pedagògicas con niñas y niños enmarcadas en : reconocimiento del jardìn, los cambios que ocurren entre el dìa y la noche y el trànsito a colegio, mediante actividades lùdicas.
7.Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tuvo lugar en la casa de la cultura y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 16/09/2024, el cual tuvo lugar en el Auditorio Arborizadora Alta y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/09/2024, en la cual se abordó el tema de Transiciones sensibles, seguras y armònicas.
Realizó entrega a la subdirección local de los soportes de la jornada pedagógica el 02/09/2024.
Para el periodo verificado no aplica, toda vez que no la jornada pedagógica está programada para el 20/09/2024
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado. Se solicita a la profesional responsable de servicio el envío de las Fichas técnicas del material didáctico el día de hoy al correo de la supervisión amorenot@sdis.gov.co.

Esta verificaciòn generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 2 Incapacidad :1 Relaciòn ausencias de talento humano: 1
Formato seguimiento acciòn de mejora inmediata: 1

Angelli Katherine Roa A	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angelli Katherine Roa	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023877484	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA

Código:	
Versión:	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

CONVENIO: 7620- 2024 | **ZONA Y OPCIÓN:**

FECHA DE LA VISITA:16/09/2024

FECHA EN QUE SE DETECTO LA OBSERVACIÓN:12/08/2024

ASOCIADO: FUNDACIÒN PEPASO | **JARDÍN INFANTIL: SEMILLITAS DE AMOR**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Yolima Velasquez

NUMERO DE OBLIGACIÓN	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
9	PROCESO PEDAGÓGICO	9	*El asociado no realizó la compra de material didáctico durante la primer semana del mes, como está establecido en el anéxo técnico, ni presentò la totalidad de los elementos relacionados en las facturas*	*X*		*Mediante correo electrónico del 13/08/2024 el asociado remitió - Factura Material Didáctico - Factura Material Pedagógico - REGISTRO FOTOGRÁFICO Material didáctico faltante - REGISTRO FOTOGRÁFICO Material Pedagogico faltante - Fichas Técnicas Material Didáctico - Formato de entradas y salidas actualizado*

Esta visita genera requierimiento SI ___ No _X__

Angelli Katherine Roa A	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: Andrea Lorena Moreno Tocora
NOMBRE Angelli Katherine Roa	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023877484	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a supervisiòn

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620	16	9	2024	Semillitas de amor

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Laura Camila Jimenez Rodriguez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: incapacitada SOPORTE: incapacidad TIEMPO: 16 y 17 de septiembre	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

Angelli Katherine Roa A	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angelli Katherine Roa	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 1023877484	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Angelli Katherine Roa	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

Fecha Impresión 16/09/2024

compensar | salud

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION
NIT prestador: 8600669427 **REPS:** 110010733502

Paciente: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ
Edad: 23 Años **Sexo:** Femenino **Tipo Identificación:** CC **Identificación:** 1000120484

Grupo Servicios: Consulta externa
Origen Prestación: Común
Modalidad Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición:
Días Incapacidad: 2

Servicio de prestación: Intramural
Incapacidad Retroactiva: **Causa:**
Tipo Incapacidad: Inicial **Prórroga:** No **Causa Incapacidad:** Enfermedad General
Hora: 00:00:00
Inicio Incapacidad: 16/09/2024 **Fin Incapacidad:** 17/09/2024

Nit Empleador: 1000120484 **Número Incapacidad:** 66245034 **Número Interno:** 4895103

Diagnóstico Principal M255
Diagnósticos Relacionados Z108
Observaciones

VIGILADO Supersalud

Firma: GUAJE MENDOZA CAMILO ALEXANDER
CC 1233495635

Registro Médico: 1233495635

Especialidad: MEDICINA GENERAL

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de amor **CONTRATO:** 2020 - 2024 **FECHA:** 16 09 / 24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yolima Velásquez	52752099	Resp. Servicio	Lic. Ed. Preescolar.	3102886616	
2	Lina Paola Bracett	52090688	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3126846122	Lina Paola Bracett H.
3	Yeimy Sanabria Paez	52846.452	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Básica	3203023528	Yeimy Sanabria
4	Olga Ramira P	39657502	Profesional Atención a Primera Infancia	Lic. En Ed. Preescolar	3202638865	olga P
5	Daniela Ramirez Castro	1024560369	Profesional Atención a primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3112183220	Daniela Castro
6	Hagali Ceballos R.	52 460 509	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu. Básica	3106492775	
7	Debra Cely V	1026554907	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3208555132	Debra Cely
8	Flor Maria Carvajalino	21703451	Profesional atención en primera Infa	Lic en Pedagogía	3165080154	
9	Ana Liliana Segura	33879527	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en pedagogía I	3214476203	Ana Liliana Segura
10	Alejandra Barriosolo	53089705	Profesional atención primera infancia	Lic en Preescolar	3105029084	
11	Bibiana Reyes	53037773	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana R.
12	Johora Rojas	51802461	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en pedagogía Infa.	3123805451	
13	Marcela Cabezas Arias	52728482	Profesional Atención primera Infancia	Lic en Preescolar	3143747128	
14	Gloria Esperanza Alvarado	52150144	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Preescolar	3022573845	
15	Paola Andrea Mora	1013605421	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3138288028	Paola M
16	Yeiri Sanchez	1000780817	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnico	3059190055	Yeiri Sanchez
17	Nubia Sanchez Camargo	52284476	Auxiliar en Atención a la primera Infancia	Lic en Preescolar	3214926839	Nubia Sanchez C
18	Maureen Rodriguez	52444970	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3223029813	Maureen R
19	Katherin Gómez Espitia	1024491480	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogía I.	3016616550	
20	Angelli Katherine Rea	1023877484	Auxiliar Administrativos	Tecnologo	3208768908	Angelli Rea
21	Fanny Morales.	37679851	Auxiliar servicios generales.	Técnico.	3106996779.	Fanny Morales
22	Martha Rueda	1012448290	Auxiliar Servicio generales	Bachiller	3228489214	Martha R.
23	Ilma Moreno Perez	39723978.	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3228340771.	
24	Alba Luz Saenz	39287339	Auxiliar servicio generales	Bachiller	3143682235	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de amor CONTRATO: 7620-2021 FECHA: 16/09/2021

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jazdani Hernandez A	1137220063	Manipuladora de alimentos	Tecnico	3223101885	Jazdany Hernandez
2	Julieth P Lamprano 12	1143375795	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3233963659	
3	Luzanis Blanco	52780048	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3204630067	
4	Tatiana Golvan	1004811771	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3112794193	Tatiana G
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7620-2024	26/4/24	10/5/24	6/12/24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18/9/24	8:00	SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 75D No. 75L -07	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTA VIVIANA	3102886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	17 / 16 / 15	67 / 65 / 65	67 / 65 / 65	65 / 64 / 63

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **2**

Perfiles **Profesional y auxiliar en atención a la primera infnacia**

Fechas: **06 de septiembre del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]
Afiliación al SGSSS [ ]
ARL [ ]
Renuncia [ ]
Incapacidad [ ]
Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnioc compo. Familia comunidades y redes y componente en general

B Fecha de la actividad: 05 Y 10 de septiembre del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [x] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	216	4	20
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		2	13
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		19	0
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		19	4
Promoción en estilos de vida saludable		19	0
Atención en salud de las niñas y los niños		19	29

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos mar-24

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguiento al instrumento de verificación del mes de julio se relacionó que contaban con 21 personas cualifiacadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, para este periodo verificado cuentan con 20 personas cualifiacadas por vencimiento del curso.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo a la supervisión para así garantiar un cuídalo calificado de los niños y niñas del jardin infantil semillitas de Amo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de Entes de control.

6. El 16 de septiembre del 2024, la responsable del servicio asistió alcomite ampliado en el adulatorio colegio arborizadora alta.

El 17 asistió a mesa de seguimiento a caso en la casa de la cultura.

Asi mismo el 17 de septiembre asistió al comité técnico de manera virtual.

El 18 de septimebre del 2024, asistieó a fortalecimiento planeación pedagógica en la subdirección local.

7. La responsable del servicio, el dia 05 de agosto lideró socialización de la resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a padres de famialia, se evidenció acta de la actividad realizada.

8. Cuentan con la contratación de 29 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizó inducción toda vez que no contaron con novedades.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año por prestación de servicios con fecha inicial del 17 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Se le solicitó la colaboración a los siguientes colaboradores en el descargue del ARL, para constatar la veracidad de cada uno.

LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ auxiliar adminitrativa , es estado activo.

ANGELY ROA ANGARITA auxilair administrativo, en estado activo.

3. En el periodo verficado, radicaron 2 hojas de vida para aval, el 06 de septiembre, de la señora Erika Julieth Alonso Pinzon, para el perfil auxiliar en atención a la primera infancia y de la señora Paola Andrea Mora Bermudez, para profesional en atenciómn a la primera infancia.

4. No realizaron notificacion de novedades de contratación.

5. Se recomienda actualizar la base de datos del telanot humano, de manera mensual, con cada novedad presentada en cada periodo verificado.

7. La profesional en atención a la . primera infancia, Luz Magali Cubillos, el 05 de septiembre del 2024, lideró socialización nexo técnico, importancia del diligenciamiento de formatos de novedades, asi mismo el 10 de septimebre del 2024, lideró socialización dialogo del anexo técnico y estandares de calidad, en general, se evidenció acta de la actividad realizada.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación, el cual se encuentra sujeto a la disponibilidad de la nutricionista de apoyo local.

11. El 06 de septimebre del 2024, realizaron fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, con el nutricionista de apoyo local Natali Sichaca.

Promoción en estilos de vida saludable el 20 de septiembre del 2024, y prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia para el dia 04 de octubre del 2024.

La totalidad de colaboradores del jardin infantil seencuentran realizando capacitación continua mensual en manejo adecuado de aliementos, desde el mes de mayo, por lo que aun no cuentan con ceritifcado, indicó la responsable que lo obtienen hasta diciembre del 2024.

12. Manifestó la auxiliar administrativa, Laura Camila Jimenez Rodríguez, que no realizaron jornada liberada debido al paro nacional de camionero y tmapoco realizaroin acrtividad de bienestar y satisafacción toda vez que la realizan en la jornada liberada de cada mes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 2 FOLIOS
2. FORMATO DE AUSENCIA DEL TALENTO HUMANO 1 FOLIO
2. SOPORTE INSASTIENCIA 3 FOLIOs

Laura Jimenez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRÍGUEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000120484	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620-2024	18	9	2024	SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRÍGUEZ	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: SE ENCONTRABA EN FORTALCIMIENTO TÉCNICO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA. SOPORTE: LISTADO DE ASIASTENCIA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
LUZ MAGALI CUBILLO REYES	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: SE ENCONTRABA EN FORTALCIMIENTO TÉCNICO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA. SOPORTE: LISTADO DE ASIASTENCIA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

Laura Jimenez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRÍGUEZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1000120484	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 18/09/2024

Numero Ficha: 2024 (Año) 19 (Localidad) 774 (Proyecto) ____ (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tema del taller y/o curso	2. Subtema del taller y/o curso	3. Nombre del taller y/o curso	4. Código del taller y/o curso	5. Número de Sesión	6. Fecha de inicio	7. Fecha de finalización
Asesoria Tec Planeación						

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía [1] Cédula de extranjería [2]	3. Número de documento de identidad

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipielago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Fisica 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Multiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Tecnico 19. Tecnologico 21. Universitaria incompleta (sin titulo) 12. Universitaria completa (con titulo) 22. Postgrado incompleto (sin titulo) 15. Postgrado completo (con titulo) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 5. Abuelo-a 7 Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12 Otro no panente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Numero	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglon 1, primer apellido; En el renglon 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglon 1, primer nombre; En el renglon 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Dia	D. Mes	D. Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACION SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. PERSONA CON DISCAPACIDAD	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NUMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO INSCRIPCION SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCION	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52460509	1 Cubillos	1 Luz	12	11	99	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI				19148	19	69	Santa Viviana	Dg 75D Sur #75L-07	
			2 Reyes	2 Magali									NO	NO		5	NO	NO									
2	1	52752099	1 VELASQUEZ	1 ALBA	28	02	81	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI				19148	19	69	Santa Viviana	Diag 75 D Sur #75L07	
			2 RODRIGUEZ	2 YOLIMA									NO	NO		5	NO	NO									
3			1	1									SI	SI			SI	SI									
			2	2									NO	NO			NO	NO									
4			1	1									SI	SI			SI	SI									
			2	2									NO	NO			NO	NO									
5			1	1									SI	SI			SI	SI									
			2	2									NO	NO			NO	NO									
6			1	1									SI	SI			SI	SI									
			2	2									NO	NO			NO	NO									

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitos de Amor. CONTRATO: 7620 - 2024 FECHA: 19-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Ramirez	39651507	Profesional Atencion a primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3202138865	Olga Ramirez
2	Alejandra Borrios	53089705	Profiona atencion a la primera infancia	Lic en preescolar	3135629084	
3	Bibiana Reaures	53039823	Profesional Atencion primera infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana Reaures
4	Katherin Gamez Castro	1.081.091.480	Profesional atencion primera infancia	Lic en Pedagogia I.	3016616550	
5	Daniela Ramirez Castro	1024560369	Profesional Atencion primera infancia	Lic en Pedagogia I	3112183220	Daniela Castro
6	Esperanza Alvarado O	52150141	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022573845	
7	Nohora Rojas B	51802461	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3123805401	
8	Diana Cell	1026554407	Profesional atencion primera infancia	Lic en Ed. Preescolar	3206355152	Diana Cell
9	Fer Maria cucaita	21923451	Profesional Atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia In	3165080154	
10	Yeimy zonabria	52546452.	Profesional Atencion a la Primera Infancia	Lic en Básica	3203023528	Yeimy Zonabria
11	Lina Paola Bañez H.	53095688	Profesional Atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3126846122	Lina Paola Bañez H.
12	Ana Liliana Segura	38675527	Profesional Atencion primera Infancia	Lic en pedagogia Infantil	3214476503	Ana Liliana S.
13	Marcela Cabezas A	52728482	Profesional Atencion primera Infancia	Lic en Preescolar	3143747128	
14	Paola Andrea Mora	1013635421	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3138388028	Paola Mora.
15	Nubia Sánchez Camargo	52.251.476	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Edu en Preescolar	3214426839	Nubia Sánchez C.
16	Yeiri Sanchez Sierra	1000788817	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Tecnico	3059190519	Yeiri Sanchez
17	Maureen Rodriguez	52444990	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3023229813	Maureen R.
18	Laura Camila Jimenez	1000742481	Auxiliar administrativa	Tecnico	3004749377	Laura J
19	Angelli Katherine Roa	1023877984	Auxiliar Administrativa	Tecnologo	3208766808	Angelli Roa
20	Fanny Morales	39679851	Auxiliar Servicios generales	Tecnico.	3106996719.	
21	Alba Luz Suenz	39458779	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3143682733	
22	Elma Moreno Perez	39723978.	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3228340771	
23	Martha Rueda	1012414290	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3228489214	Martha R.R.
24	Tatiana Galvan	1004811771	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3127941193	Tatiana G.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 7620 - 2024 FECHA: 18-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz anis Banco	52780048	manipulador de alimentos	Bachiller	3204630067	
2	Julieth Paola Jambrano	1143375795	manipulador de alimentos	Bachiller	3233963659	
3	Lizdani Hernández A	1137220063	Manipuladora de alimento	técnico	3223101885	Lizdani Hernández A
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7620	26/4/24	10/5/24	6/12/2024	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23/9/2024	8:00: AM	JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DG 75 D SUR · 75 L 07	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTA VIVIANA	3102886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	17	17	16	67	67	66	67	66	64	65	63	58

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	N/A
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	N/A

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26/06/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	30/07/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	• ALERTAS Y ALTERACIONES EN EL DESARROLLO • ALIMENTACION INFANTIL SALUDABLE • PREVENCION DEL ABUSO SEXUAL
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	19/09/2024	PSICOLOGIA			X		CITAS MEDICAS
ACTA	SI	19/09/2024	PSICOLOGIA					CONTROL DE ESFINTERES

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo — **NO**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos — **NO**

Número de sesiones a desarrollar — **NO**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable — **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre: N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso: N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. — **SAT**

- Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SI
- El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) — SI
- Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SI
- Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) — SI
- Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. — SI
- Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI
- Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. — **SAT**

- Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI
- Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
FOLLETOS	5/09/2024	ruta de presunto maltrato institucional	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 17/09/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SACIALIZACION	DRAMATIZACION	9/09/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	4	4	4	4	0
Personal de servicio de alimentos	4	4	4	4	0
Apoyo Administrativo	2	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tiene en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervisiòn y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garantizar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial para la fase de lectura de identidad.res, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, entre otras, de la población.
2.Proyecto socialización con familias para el día 02/10/2024, sobre "Identificación y prevención de alertas en el desarrollo" por parte de la educadora especial mediante encuentro presencial.
3.Para este periodo se proyectó actividad de movilización social para el día 26/09/2024 sobre promoción de la salud, mediante dramatizado por parte del equipo de trabajo del jardín.
4. Presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo trasversal de la siguiente manera: El 13/09/2024 la profesional en psicología realizo atención individual con la familia del participante NABR del nivel de prejardín C sobre comunicación asertiva. El 19/09/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la familia del participante EJMI del nivel de jardín, sobre control de esfínteres. El 19/09/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la familia del participante ESHV del nivel de párvulos, sobre asistencia a citas médicas. El 19/09/2024 la profesional en educación especial realizó proceso de caracterización inicial del participante KSCP del nivel de párvulos. El 19/09/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la familia del participante DYTA del nivel de prejardín, sobre hábitos y horarios. El 19/09/2024 la profesional en educación especial realizó proceso de caracterización inicial del participante DGJQ del nivel de prejardín. El 13/09/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la familia del participante AFZS del nivel jardín, sobre pautas de crianza. El 13/09/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la familia del participante DDL del nivel prejardín, sobre barreras de acceso a salud.
5. Proyecto encuentro con el equipo transversal con fecha del 26/09/2024 para definir el objetivo del proceso, planeación de las acciones a desarrollar y numero de sesiones para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo.
6.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización con fecha del 05/09/2024 sobre ruta de presunto maltrato institucional dirigido a familias mediante entrega de folleto.
8. Presentó soportes frente al seguimientos de la ruta por presunta violencia física del participante HCAR del nivel de párvulos, El día 31/07/2024 llego memorando de solicitud de seguimiento al caso por medio de correo electrónico de la OAJ, el día 02/09/2024 se da repuesta por parte del jardín infantil con los respectivos soportes. El día 19/09/2024 mediante memorando de la OAJ bajo el radicado I2024026643 se orienta al jardín infantil dar cierre al caso. Presentó soportes frente al seguimientos de la ruta por presunta negligencia del participante ASTM del nivel de jardín, El día 22/08/2024 se envía correo electrónico alcance de activación de ruta ante el ICBF, el día 19/09/2024 se recibe correo por parte del ICBF solicitando hacer entrega de citación para el 24/09/2024 a la familia del participante, la cual se entrega el mismo día y se realzo registro en el formato de novedades atípicas.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización dirigida a niños y niñas con fecha del 09/09/2024, sobre socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armónicas dirigido a familias mediante pieza comunicativa" mediante dramatización.
10. Para este periodo no se presentaron alianzas territoriales.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 1
Formato de novedades de TH 1 Carta de renuncia 1 Carta de solicitud de permiso 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez Rodriguez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52752099	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620	23	9	2024	JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
OLGA LUCIA RAMIEREZ PAEZ	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: SOLICITUD DE PERMISO SOPORTE: CARTA DE SOLICITUD DE PERMISO TIEMPO: 20/09/2024- 24/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: PAOLA ANDREA MORA BERMUDEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/09/2024 FECHA DE INGRESO: 20/09/2024 ARL: 15/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
PAOLA ANDREA MORA BERMUDEZ	AUXILIAR EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CAMBIO DE PERFIL SOPORTE: AVAL TIEMPO: 19/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:ERIKA JULIETH ALONSO PINZON FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/09/2024 FECHA DE INGRESO: 20/09/2024 ARL: 19/09/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
NUBIA ESPERANZA SANCHEZ CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: TRABAJO HASTA EL 19)09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: NO CUENTA CON REMPLAZO DÍAS A DESCONTAR: 4 FECHA DE DESCUENTO: 20/09/2024- 23/09/2024

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez Rodriguez	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 52752099	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 7620 FECHA: 23-Sept-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	2	4	4	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yolima Velásquez	52 752099	Resp. Servicio	Lic. Ed Preescolar	310 2886616	
2	Liz Hagali Caballero	52 460 504	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu Básica	3106492775	
3	Marcela Cabezas	52726402	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu Preescolar	3143747128	
4	Ana Liliana Segura	39895227	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en pedagogía I	3214976303	Ana Liliana S.
5	Yohoira Rojas	51802461	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Pedagogía Infan	3123505451	
6	Diana Cely	1026554907	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Ed preescolar	3206555152	Diana Cely.
7	Paola Andrea Mora	1013635421	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3138388028	Paola Mora.
8	Katherin Gomez Gaita	1024491480	Profesional atención Primera Infancia	Lic Pedagogía Infant	3216616550	
9	Flor María Ayarita R	21103451	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Pedagogía In	3165080154	
10	Bibiana Ramos	53037773	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3196733975	Bibiana Ramos
11	Alejandra Barrios	53089706	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en preescolar	3155029091	
12	Esperanza Alvarado	52 150 111	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022575845	Daniela Castro
13	Daniela Ramirez Castro	1024560368	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Pedagogía I	3112183220	
14	Yenny M Sanabria Perez	1026116132	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Básica	3030328728	Yenny Sanabria
15	Lina Paola Briñez H	53095688	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3126846122	Lina Paola Briñez H
16	Erika Julieth Alonso	1027942705	Auxiliar de Primera Infancia	Estudiante 7 semestre licenc	3192396347	Erika Alonso
17	Laura Rodriguez	52444970	Auxiliar de Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3213269913	
18	Yeni Sanchez	1000780817	Auxiliar de atención a Primera	Técnico	3059196015	Yeni Sanchez
19	Angelli Katherine Rico	1023877488	Auxiliar Administrativo	Tecnología	3208798108	Angelli Rico
20	Luis camila J	1000126489	Auxiliar Administrativo	Técnico	3046269779	Luis J
21	Elena Marcela Perez	39222978	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228740771	
22	Fanny Morales	39677831	Auxiliar Servicios Generales	Técnico	3109918781	Fanny Morales
23	Martha Rueda	1012448290	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3208489244	Martha R.
24	Olga Lucero Sierra	39184339	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3145854457	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor **CONTRATO:** 7620 **FECHA:** 23-09-24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	2	4	4	28

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lizdani Hernández A	1'113,220.063	Manipuladora de Alimento	Tecnico	3223101885	Lizdany Hernandez A
2	Luz anis blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204630067	
3	Tatiana Cadavan	1004911771	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112794193	Tatiana Cadavan
4	Julieth Jamaica	1143375795	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3233963659	Julieth
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7620-2024	26 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	9

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 9 / 2024	8:20 a.m.	SEPTIEMBRE	SEMILLITAS DE ANOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 75 D SUR 75 L 07	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTA VIVIANA	310-2886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA / NA / NA	17 / 17 / 16	67 / 67 / 66	67 / 66 / 66	65 / 63 / 60

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
A.	¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	**NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó administración de medicamentos.

B.	¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario?	**NA**

En el periodo verificado no se realizó suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas.

C.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa?	**SAT**
2 (C9)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3 (C10)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4 (C12)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	SI
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	SI

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado no presentaron brotes u otras enfermedades.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	SI
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	24 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06S008514	FAVORABLE	07 DE NOVIEMBRE DE 2023
EPA	AS02S069170	FAVORABLE	13 DE AGOSTO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

NA

A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SI
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NA

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
NA. Fue solucionado en el mes de julio de 2024.	

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
EPA: Cuentan con CS Favorable con el 95.5% de cumplimiento, sin embargo, dejaron las siguientes observaciones: 1.2 En el momento de la inspección se evidenció unión redondeada entre el piso y pared en plástico, con deterioro y en las esquinas presenta ruptura. 1.3 En el momento de la inspección se evidencia que no garantiza la remoción de calor en el área de proceso, además se evidencia el basculante sin angeo. 2.1 Se evidencia menaje deteriorado, ya que las tapas utilizadas alguna no cuenta con agarradera.	1.2 Se evidenció unión redondeada entre el piso y pared en plástico, nueva y en las esquinas no presenta ruptura, subsanado. 2.1 Se evidencia menaje en buen estado, y las tapas utilizadas todas cuentan con agarradera. 1.3 Se evidencia que garantiza la remoción de calor en el área de proceso, se evidencia el basculante con angeo.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NA**

EPA: **NA**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

SAT

A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	08 DE JUNIO DE 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	08 DE JUNIO DE 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES AEREOS 1 POR 1000 LITROS Y OTRO POR 2000 LITROS

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

16 DE ABRIL DE 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

FUMINDUSTRIAL BC **CS. Favorable del 13 de marzo de 2024**

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	NA
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 7		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
KUMIS	KUMIS	28.740	29.000
PERA	PERA	15.000	15.500
PONQUE	PONQUE	5.200	5.400

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	SI
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) 03 DE JULIO DE 2024	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Plan de capacitación Fechas de asistencia	Número de horas de capacitación
YURLEIDIS TATIANA GALVAN CONTRERAS	19 DE ENERO DE 2024	31 DE MAYO DE 2024 11 DE JULIO DE 2024	4
JULIETH PAOLA LAMBRAÑO RICARDO	28 DE OCTUBRE DE 2023	31 DE MAYO DE 2024 11 DE JULIO DE 2024	4
LUZ ANIS BLANCO LOPEZ	6 DE ABRIL DE 2024	31 DE MAYO DE 2024 11 DE JULIO DE 2024	4
LIZDANY HERNANDEZ ARRIETA	26 DE AGOSTO DE 2024	31 DE MAYO DE 2024 11 DE JULIO DE 2024	4
Pròxima fecha de capacitacion el 27 de septiembre de 2024			

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10) ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?

SAT

A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12) ¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?

NA

El participante mejorò su condiciòn, se encuentra consumiendo las preparaciones sin modificaciòn en la consistencia.

12 (C13) ¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

DEF

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas													
Menú No. 7	**Grupo de edad: 1-2.11 años**		**Población: 82**						**Muestra: 5**				
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Carne de cerdo en trozos, asada	29	29-	31	33	30	29	32		C	C	C	89.4
Arroz blanco	35	31.5-38.5	41	40	39	36	36		C	C	C	79.6
Pepino guisado	25	22.5-27.5	27	31	30	29	34		C	C	C	79.3
Papa criolla chorreada	30	27-33	35	37	41	38	34		C	C	C	78.6
Sopa de arroz	120	108-132	125	127	131	132	129		C	C	C	88.8
Jugo de melòn	120	108-132	97	108	85	108	94		C	C	C	4.9

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	14	14	14	14	SI
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	3	NO
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	NA
Manipulador de Alimentos	4	4	4	4	NA
Auxiliar Administrativo	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **AM**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Compromiso 9(C9)A. subsanaron el compromiso a mejorar toda vez que todas las persona del talento humano que participa en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplea las mismas condiciones como manipulador de alimentos, no portaban aretes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se solicito desde la fundaciòn realizar proceso de contratacion de la auxiliar de atencion en primerainfancia paravdar cumplimiento al compromiso de cantidad de colaboradores requeridos en el estandar, el cual dara inicio a su labor a partir del 25.09.2024.

Se realizara un encuentro con las manipuladoras de alimentos, con el fin de fortalecer procesos de cumplimiento en acciones relacionadas al rol que desempeñan, en este caso cumplimiento de los gramajes en el momento del servicio del servido de alimentos, para esto pediremos acompañamiento de la nutricionista de apoyo de la localidad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Seguimiento a la cobertura y a la asistencia (matriculados y asistencia) y 9.1.3.6 compromisos componente talento humano: No cumplió con el compromiso, toda vez que: una auxiliar en atenciòn a la primera infancia, no cuenta con reemplazo desde 20 de septiembre de 2024.
3 (C15) B. El 10 de septiembre de 2024 se realizò socializaciòn con el talento humano sobre Protocolo de limpieza y desinfecciòn de los frascos de vidrio de la Sala amiga. Para el 25 de septiembre se programò socializaciòn a familias sobre Extracciòn de la leche materna.
7(C7) B. Para el 25 de septiembre de 2024 se tiene programada socializaciòn con el talento humano sobre Programa Limpieza y desinfecciòn.
9(C9)A. Las manipuladora de alimentos no portaban aretes en el momento de asistir en la alimentación de las niñas y niños, se subsana la observaciòn a mejorar del mes anterior..
9(C9)B. Todas las manipuladora de alimentos cuentan con certificado mèdico vigente, se subsana la observaciòn a mejorara del mes anterior.
9 (C9) La pròxima fecha de capacitacion del Plan de educaciòn sanitaria està programada para el 27 de septiembre de 2024.

Se recomienda enviar al apoyo a la supervisiòn los soportes de las socializaciones pendientes de este mes.
Se recomienda contar con la contrataciòn del talento humano requerido de acuerdo a los participantes matriculados.
Se recomienda dar cumplimiento al gramaje establecido de las preparaciones a ofrecer a los particpantes de acuerdo a la edad.

Esta visita generó requerimiento: SI X NO

Se proyecta requerimiento toda vez que al realizar el gramaje del jugo de melòn de las 5 muestras verificadas, 3 de ellas no cumplieron con el gramaje establecido para el grupo de edad de 1-2.11 años, para una poblaciòn de 82 participantes.

Anexos: documentos y número de folios

1 Planilla de talento humano.
1 Relaciòn ausencias de talento humano

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRIGUEZ	**NOMBRE: EUGENIA PEÑA VARGAS**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.752.099	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 37.838.197**
CARGO: Responsable de la unidad operativa	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor **CONTRATO:** 7620-2024 **FECHA:** 24-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yolima Velásquez	52 752.099	Prof. responsable del servicio	Lic. Ed. Preescolar.	3102086616	
2	Ana Liliana Segura	33875527	Profesional en Atención a la primera Infancia.	Lic en pedagogía I	3214976503	
3	Yuxali Caballos	52 960309	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu Básica	3106192775	
4	Daniela Ramirez Castro	1024560368	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic en pedagogia I	3112183220	Daniela Castro
5	Diana ali	1026554967	Profesional atención Primera Infancia	Lic en preescolar	3206355132	Diana ali
6	Bibiana Reinoso	53037723	Profesional Atención a primera Infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana Reinoso
7	Alejandra Barrios	53089705	profesional atencion a primera infancia	Lic en Preescolar	3155029681	
8	Paola Mora	1013635421	Profesional atención a Primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3138388028	Paola Mora
9	Flor Maria Lucato	21103451	Profesional atención en primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3165060154	
10	Marcela Cabezas Arias	52728482	Profesional Atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3143747128	
11	Sahori Janet Rojas	51502461	Profesional Atención a la primera infancia	Lic en pedagogia Inf.	3123305451	
12	Kathern Gómez Espitia	1024491480	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogia I	3016616550	
13	Lina Paola Bliñez H.	53095688	Profesional Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3126846122	Lina Paola Bliñez H.
14	Yeimy M Sanabria P	52846452	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Basica	3203023528	Yeimy Sanabria
15	Esperanza Alvarado	52150 111	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. en Preescolar	3022738115	
16	Yeiri Sanchez	1000780817	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Tecnico	3059190515	Yeiri Sanchez
17	Erika Julieth Alonso	1023942705	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnico	3192396347	Erika Alonso P.
18	Mayra Rodriguez	52444976	Auxiliar en atencion a la Primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3223029813	Mayra
19	Angelli Katherine Roa	1023877484	Auxiliar Administrativa	Tecnologo	3208768908	Angelli Roa
20	Fanny Morales	39679851	Auxiliar servicios generales.	TECNICO.	3106996799	
21	Irma Moreno Pena	39723978.	Auxiliar Servicios generales.	Bachiller.	3228340771.	
22	Martha Rueda	1072448290	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3228489214	Martha R. R.
23	Alba Luz Saenz	39287739	Auxiliar Servicios generales.	Bachiller.	3147652733	
24	Julieth Lambano	1143375795	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3233963659	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sinillitas de Amor **CONTRATO:** 7620-2024 **FECHA:** 24-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Tatiana Galvan	1004911771	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3112794193	Tatiana Galvan
2	Lizdani Hernández	1137220063	Manipuladora de Alimento	Técnico	3223101885	Lizdani Hernández A
3	Luz blanco	52780048	manipulador de alimentos	Bachiller	3204630067	
4	Cora Camila J	1001170484	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3004749377	Cora J
5			Auxiliar 1ª infancia	Sin contratar.		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620 -2024	24	09	2024	SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Olga Lucia Ramírez Páez	Profesional en atención en la primera infancia	MOTIVO: Solicito permiso por 4 días del 20 al 24 de septiembre de 2024. Laboró el 19 de septiembre de 2024 SOPORTE: Cuenta con soporte TIEMPO: 4 Días	NOMBRE DEL REMPLAZO: Paola Andrea Mora Bermúdez FECHA DE EMISION DEL AVAL: 10 de septiembre de 2024 FECHA DE INGRESO: 20 de septiembre de 2024 ARL: 15 de mayo de 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DIAS A DESCONTAR:NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Paola Andrea Mora Bermúdez	Auxiliar en atención en la primera infancia	MOTIVO: Cambio de perfil SOPORTE: Cuenta con aval TIEMPO: NA	NOMBRE DEL REMPLAZO: Erika Julieth Alonso Pinzón FECHA DE EMISION DEL AVAL: 10 de septiembre de 2024 FECHA DE INGRESO: 20 de septiembre de 2024 ARL: 19 de septiembre de 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DIAS A DESCONTAR:NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Nubia Esperanza Sánchez Camargo	Auxiliar en atención en la primera infancia	MOTIVO: Renuncia, laboró hasta el 19 de septiembre de 2024 SOPORTE: Cuenta con carta de renuncia TIEMPO: 5 días	NOMBRE DEL REMPLAZO: NA FECHA DE EMISION DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con reemplazo DIAS A DESCONTAR: 5 FECHA DE DESCUENTO: 20-21-22-23-24 de septiembre de 2024

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velásquez Rodríguez	NOMBRE: EUGENIA PEÑA VARGAS
No. IDENTIFICACIÓN: 52.752.099	No. IDENTIFICACIÓN: 37838197
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7620	26 / 4 / 24	10 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 9 / 24	10:30	SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DG 75D SUR # 75L 07	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTA VIVIANA	3102886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	17 / 17 / 16	67 / 67 / 67	67 / 67 / 65	65 / 62 / 61

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado al mes de agosto del 2024

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos D, prejardín A, B, C y D
B	N° de niños y niñas con documentación completa	49
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	33
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	33
E	Fecha del compromiso	25, 26 y 30 de agosto del 2024
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	25, 26 y 30 de septiembre del 2024

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	0 0 1 1 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	NO		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [ ]	NO [X]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [X]	NO [ ]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [X]	NO [ ]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	10 y 19 de septiembre del 2024	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	0 0 1 1 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	SI

Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	SI
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 02, 03, 18, 19 y 23 de septiembre del 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Búsqueda activa

B Fecha de la actividad: 11 de septiembre del 2024

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?						**N.A**
	Registre el número de radicado	No presentaron daño o pérdida en la documentación					
	A ¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
	B En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X
4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?						**N.A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.		**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:		**SAT**
	A Calidad	SI	
	B Oportunidad	SI	
	C Confidencialidad	SI	
	D Integridad	SI	
	E Disponibilidad	SI	
3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?		**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?		**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?		**N.A**
	A Contrato de la persona que hará el registro de información	/	
	B Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/	
	C Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/	
	D La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/	

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene seguimientos del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tienen en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervision y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garnatizar cumplimiento a los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Obligaciones generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente gestión administrativa, gestión documental y seguridad de la información.
5. No ha recibido visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 16 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité ampliado en el colegio Arborizadora Alta, se evidenció listado de asistencia.
El 17 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité técnico mediante plataforma Teams.
El 17 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a mesa PAS en la Casa de la cultura Ciudad Bolívar.
El 18 septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a fortalecimiento pedagógico en l subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7. El 02 de octubre del 2024, tienen programada socialización a cerca de la gratuidad del servicio de la resolución 967 de 2007, se evidenció cronograma.
8. El jardín infantil cuenta con 29 colaboradoras contratadas en el mes de septiembre del 2024.

Componente talento humano:
1.La señora Gloria Esperanza Alvarado Juregui en el cargo profesional de atención a la primera infancia, presentó incapacidad médica del 25 de septiembre al 26 de septiembre del 2024.
La Profesional de atención a la primera infancia Olga Lucía Ramírez Páez solicitó permiso del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024, en su reemplazo fue contratada la señora Paola Andrea Mora Bermúdez, con emisión de aval del 10 de septiembre del 2024, contrato de prestación de servicios del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 y ARL Positiva con cobertura del 15 de mayo del 2024.
La auxiliar de atención a la primera infancia Paola Andrea Mora Bermúdez, presentó otro si modificado su contrato del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 como profesional de atención a la primera infancia, en su reemplazo fue contratada Erika Julieth Alonso Pinzón, con fecha de emisión de aval del 10 de septiembre del 2024, contrato de prestación de servicios del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 y ARL Positiva con cobertura del 19 de septiembre del 2024.
La Auxiliar de atención a la primera infancia Nubia Esperanza Sánchez Camargo, presentó carta de renuncia el 19 de septiembre del 2024, laboró hasta el 19 de septiembre del 2024, en su reemplazo fue contratada Erika Julieth Alonso Pinzón con fecha de emisión de aval del 10 de septiembre del 2024, Otro si modificatorio del 25 de septiembre del 2024 al 06 de diciembre del 2024, ARL Positiva con cobertura del 19 de septiembre del 2024, se proyecta descuento de 5 días, 20, 21, 22, 23 y 24 de septiembre del 2024.
La señora Olga Lucía Ramírez Páez retoma sus labores como profesional de atención a la primera infancia a partir del 25 de septiembre del 2024.
La señora Paola Andrea Mora Bermúdez retoma sus labores como auxiliar de atención a la primera infancia a partir del 25 de septiembre del 2024.

Componente gestión administrativa:
1.El 20 de septiembre del 2024, la profesional de atención a la primera infancia realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Paola Andrea Mora Bermúdez y la auxiliar de atención a la primera infancia Erika Julieth Alonso Pinzón a cerca de la misión, visión y objetivos del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. Cuentan con el plan de acción a la mejora continua actualizado al mes de agosto del 2024.
3. Cuentan con el FUID actualizado al mes de agosto del 2024.
4. El 03 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Luz Magali Cubillos y 4 padres familia realizaron socialización y apertura del buzón de sugerencias, no encontraron ningún formato de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. En el nivel de párvulos D cuentan con 15 niños matriculados, se evidenciaron 3 compromisos firmados por los padres de familia el 30 de

agosto del 2024, con fecha de entrega del 30 de septiembre del 2024.
En el nivel de pre jardín A cuentan con 20 niños matriculados, se evidenciaron 7 compromisos firmados por los padres de familia el 26 de agosto del 2024, con fecha de entrega del 26 de septiembre del 2024.
En el nivel de pre jardín B cuentan con 20 niños matriculados, se evidenciaron 5 compromisos firmados por los padres de familia el 26 de agosto del 2024, con fecha de entrega del 26 de septiembre del 2024.
En el nivel de pre jardín C cuentan con 27 niños matriculados, se evidenciaron 18 compromisos firmados por los padres de familia el 25 de agosto del 2024, con fecha de entrega del 25 de septiembre del 2024.
6. El 10 de septiembre del 2024, realizaron una inscripción de la niña ENTR de nivel párvulos
El 19 de septiembre del 2024, realizaron una inscripción de la niña EDVSF de nivel pre jardín.
7. El 02 de septiembre del 2024, realizaron actuación suspendido por viaje de la niña ACRR de nivel caminadores.
El 03 de septiembre del 2024, realizaron actuación suspendido por incapacidad del niño SLAA de nivel prejardín.
El 18 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención del niño JMV de nivel párvulos.
El 19 de septiembre del 2024, realizaron actuación de traslado del niño EZQM de jardín.|
El 19 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención del niño CPKS de nivel párvulos.
El 19 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención del niño GSYA de nivel caminadores.
El 19 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención del niño JJMH de nivel párvulos.
El 23 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención de la niña EDVSF de nivel Pre jardín A.
10. El 11 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Paola Mora, realizaron publicación de cartelera en la puerta del jardín infantil con la oferta de cupos disponibles, se evidenció acta y listado de asistencia.
Gestión documental:
3. No tuvieron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.
4. El 25 de septiembre del 2024, realizaron entrega de la carpeta del niño EZQM de nivel jardín A, se evidenció firma de recibido de Laura Gaviria Gestión documental.
Seguridad de la información:
1.Tienen programada socialización de seguridad de la información el 04 de octubre del 2024.
2. El 16 de agosto del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Bibiana Ramírez diligenció la ficha SIRBE del Uso de la sala amiga de la familia lactante institucional, se evidenció acta.
3. El 20 de septiembre del 2024, Erika Julieth Alonso Pinzón en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia firmó autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores.
4. La unidad operativa cuenta con el aplicativo SIRBE WEB, el asociado presentó acuerdo de confidencialidad firmado por la auxiliar administrativa Angelli Katherine Roa Angarita el 26 de enero del 2024.

Presentaron factura administrativa No. AME31 de Asociación mutual esperanza solidaria del 13 de septiembre del 2024, por valor de $948.616.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 2 folios
Ausencias del talento humano: 1 folio
Soportes de ausencia: 3 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez Rodriguez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52752099	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620	25	9	24	SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Gloria Esperanza Alvarado Juregui	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presenta incapacidad médica del 25 de septiembre al 26 de septiembre del 2024 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Olga Lucía Ramirez Paez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Solicitud de permiso SOPORTE: Solicitó permiso del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024. TIEMPO: 5 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Paola Andrea Mora Bermúdez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10 de septiembre del 2024 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 ARL: Positiva 15 de mayo del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Paola Andrea Mora Bermúdez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Otro sí modificatorio SOPORTE: Presentó otro si modificado su contrato del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 como profesional de atención a la primera infancia. TIEMPO: 5 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Julieth Alonso Pinzón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10 de septiembre del 2024 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 20 de septiembre al 24 de septiembre del 2024 ARL: Positiva 19 de septiembre del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Nubia Esperanza Sánchez Camargo	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Carta de renuncia SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 19 de septiembre del 2024, laboró hasta el 19 de septiembre del 2024. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Julieth Alonso Pinzón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10 de septiembre del 2024 FECHA DE INGRESO: Otro si modificatorio del 25 de septiembre del 2024 al 06 de diciembre del 2024 ARL: Positiva 19 de septiembre del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con el reemplazo oportuno del talento humano. DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: 20, 21, 22, 23 y 24 de septiembre del 2024
Olga Lucía Ramírez Páez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Retomó sus labores en el cargo profesional de atención a la primera infancia a partir del 25 de septiembre del 2024. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Paola Andrea Mora Bermúdez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Retomó sus labores en el cargo auxiliar de atención a la primera infancia a partir del 25 de septiembre del 2024. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Escriba el texto aquí	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez Rodriguez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52752099	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la spervisión

Fecha Impresión 24/09/2024

compensar | salud

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA

Prestador: COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION
NIT prestador: 8600669427 **REPS:** 110010733566

Paciente: GLORIA ESPERANZA ALVARADO JAUREGUI
Edad: 51 Años **Sexo:** Femenino **Tipo Identificación:** CC **Identificación:** 52150141

Grupo Servicios: Consulta externa
Origen Prestación: Común
Modalidad Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición: 24/09/2024
Días Incapacidad: 3

Incapacidad Retroactiva:
Tipo Incapacidad: Inicial **Prórroga:** No
Hora: 00:00:00
Inicio Incapacidad: 24/09/2024

Servicio de prestación: Intramural
Causa:
Causa Incapacidad: Enfermedad General
Fin Incapacidad: 26/09/2024

Nit Empleador:

Número Incapacidad: 4915804
Número Interno: 4915804

Diagnóstico Principal	Diagnósticos Relacionados
J029	G560

Observaciones
SE DA INCAPACIDAD POR 2 DIAS 25 Y 26 DE SEPTIEMBRE 2024 . HOY LABORO NORMAL

VIGILADO SuperSubsidio

compensar | salud
Marco Antonio Piza
Medicina General
RM 79266222

Firma: PIZA MARCO ANTONIO
CC 79266222

Registro Médico: 79266222

Especialidad: MEDICINA GENERAL
Sede: 11T USS AUTOPISTA SUR

VIGILADO SUPERSALUD

Powered by CamScanner

Bogota 19 de Septiembre 2024

Jardin Infantil
Semillitas de Amor.

Por medio de la Presente yo olga Lucia Ramirez Paez Profesional de Atencion a la Primera Infancia. Solicito Permiso Personal, donde me ausentare del jardin a partir del 20 de septiembre hasta el 24 de Septiembre retomando mis Labores a partir del 25 de Septiembre dejando todos mis Campromisos al dia para que no se vea afectado el Proceso.

Agradezco la atencion Prestada quedando atenta a cualquier informacion adicional.

Atentamente.
olga Lucia Ramirez Paez
CC. 39657502.

Powered by CamScanner

Bogotá D.C, 19 de septiembre de 2024

Señores,

FUNDACIÓN PEPASO

Atn., responsable del servicio JI Semillitas de Amor

Ref., carta de renuncia al cargo de Auxiliar Pedagógica

Reciban un cordial saludo y mis mayores deseos de bienestar y éxitos en los procesos pedagógicos del Jardín Infantil Semillitas de Amor.

Por medio de la presente me permito manifestarles mi RENUNCIA VOLUNTARIA al cargo de AUXILIAR PEDAGÓGICA que ostentaba en el Jardín Infantil Semillitas de Amor desde el pasado 19 de junio de 2024, debido a motivos personales.

Agradezco la oportunidad brindada en el ejercicio de mi labor como docente, en donde logré construir nuevos aprendizajes en la interacción con los niños y niñas pertenecientes a la institución, a quienes llevaré en cada uno de mis recorridos profesionales. Cabe resaltar que a la fecha entrego mi cargo desde el cumplimiento de las funciones y de las responsabilidades conforme al objeto contractual.

Les deseo las mejores oportunidades de crecimiento pedagógico en el desarrollo integral de la población del Jardín Infantil.

Sin otro particular, quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

Nubia Sánchez Camargo

NUBIA ESPERANZA SÁNCHEZ CAMARGO

CC. 52.284.476 de Bogotá D.C

3214426839

nubisan77@gmail.com

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de cmcv CONTRATO: 7620-2024 FECHA: 25-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yduma Velásquez	52752099	Prof. Resp. Servicio	Lic. Ed. Preescolar	3102886616	
2	Luz Magali Cubillos	52460509	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu. Básica	3166492775	
3	Arabiliana Segura.	33875574	Profesional Atención Primera Infancia.	Lic en pedagogía I	3214476503	Ara Liana S.
4	Daniela Ramirez Castro	1024560368	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en pedagogía I	3112183220	Daniela Castro
5	Yeimy M Sanabria P	52846452	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Básica	3203023528	Yeimy Sanabria
6	Marcela Cabezas A	52728482	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3143747128	
7	Johana Rojas B	51802461	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en pedagogía Infan.	3123805451	
8	Bibiana Ramirez	53037773	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Preescolar	3196233975	Bibiana Ramirez
9	Florcualto R	21103451	Profesional de atención en Primera Infancia	Lic en Pedagogía Inf	3165801154	
10	Katherin Gomez Espitia	1024491480	Profesional de atención Primera Infancia	Lic en Pedagogía Inf.	3016616550	
11	Olga Ramirez	39165507	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3201388665	
12	Diana ceri	1026552401	Profesional atención Primera Infancia	Lic En ed preescolar	3206355132	Diana ceri
13	Lina Paola Bañez	53095688	Profesional Atención Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3126846122	
14	Alejandro Barrios	53089706	Profesional atención Primera Infancia	Lic en preescolar	3155029084	
15	Paola Andrea Mora	1013635421	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogía infantil	3138388028	Paola Mora
16	Erika Julieth Alonso	1023947705	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico	3192396349	Erika Alonso.
17	Yeiri Sanchez	1000780817	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico	3059190515	Yeiri Sanchez
18	Mauren Rodriguez	52444990	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licen Pedagogía infantil	3223029813	Mauren RC
19	Ciara Camila Jimenez	1000720481	Auxiliar administrativa	Técnico	3004749377	Ciara J
20	Angelli Katherine Roa	1023877484	Auxiliar Administrativo	Tecnologo	3208768908	Angelli Roa
21	Martha Rueda	1012448290	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3228489214	Martha Rueda
22	Alba Lucero	39281339	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3143652733	
23	Fanny Morales	39679851	Auxiliar de Servicios generales	Tecnico	3106996799	
24	Elma Horero Perez	39723978.	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228340271	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de amor CONTRATO: 7620 - 2024 FECHA: 25-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yizdani Hernández	1'137.220.063	Manipuladora de Alimentos	Tecnico	3223101895	Yizdani Hernández
2	Julieth Lambraño	1143375795	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3233963659	
3	Tatiana Galvan	1004811771	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3117941193	Tatiana G.
4	Luz blanco	52780048	manipulador de alimentos	Bachiller	3204630067	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7620-2024	SEMILLITAS DE AMOR

FECHA DE VERIFICACIÓN			**LOCALIDAD**	**No. DE INSTRUMENTO**
24	9	24	CIUDAD BOLIVAR	5

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
-	-	-	17	17	16	67	67	66	67	66	66	65	63	60

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

1	¿Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad?	**SAT**

MENORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD REQUERIDA PARA EL MES	CUMPLE
1	Gasa	NA	NA	NA	NA
2	Cepillo de dientes	16 UN	UN	16 UN / TRIMESTRE	SI
3	Baño líquido	2 UN	750 ML	1.500 ML / MES	SI
4	Crema Dental	NA	NA	NA	NA
5	Pañales	50 UN	50 UN	50 UN / MES	SI
6	Paños Húmedos	6 PAQUETES	120 UN	720 PAÑOS / MES	SI
7	Jabón para niñas y niños	2 UN	3.750 ML	7.500 ML / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	10 PAQUETES	150 UN	1.500 UN / MES	SI
9	Crema antipañalitis	1 UN	60 GR	60 GR / MES	SI
10	Papel Higiénico	4 ROLLOS	250 MTS	1.000 MTS / MES	SI

MAYORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD VERIFICADA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD REQUERIDA (PERIODO)	CUMPLE
1	Jabón	4 UN	3.750 ML	15.000 ML / MES	SI
2	Paños Humedos	14 PAQUETES	120 UN	1.680 PAÑOS / MES	SI
3	Cepillo de dientes	200 UN	UN	200 UN / TRIMESTRE	SI
4	Crema dental	NA	NA	NA	NA
5	Pañales	50 UN	50 UN	50 UN / MES	SI
6	Crema antipañalitis	1 UN	60 GR	60 GR / MES	SI
7	Papel higienico	4 ROLLOS	250 MTS	1.000 MTS / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	40 PAQUETES	150 UN	6.000 UN / MES	SI
9	Tapabocas Infantil	1 CAJA	50 UNIDADES	1 CAJA	SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 4 Se evidencio:

No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se dió visto bueno a la factura RIJ 2389 emitida el 23 de septiembre del 2024, por concepto de compra de elementos de aseo de niños y niñas, por un valor total de $2´818.700 COP.

Se realiza aprobación de las cantidades de pañales y crema acorde a la necesidad de la operaciòn del jardin.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tiene en cuenta las recomendaciones dadas por el apoyo de supervisiòn y se da respuesta oportuna con lo solicitado con el fin de garantizar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

Anexos: documentos y número de folios		
Facturas	FOLIOS:	1
Formato de Entradas y Salidas	FOLIOS:	2

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Alba Yolima Velasquez**	NOMBRE: **Erika Natalia Ramirez Rodriguez**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.752.099**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **Responsable del Servicio**	CARGO: **Apoyo a Supervisión**



IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ
NIT 5.909.457-3
CARRERA 72 B N 1 21
Tel: (031) 8110636
Bogotá - Colombia
ivandejesusrivera67@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. RIJ 2389

Señores	FUNDACION PEPASO		
NIT	860.524.015-1	**Teléfono**	(031) 4672162
Dirección	CALLE 2 SUR # 7 A - 14	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	23/09/2024, 22:45
Expedición	23/09/2024, 22:48
Vencimiento	23/09/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	UNIDAD DE CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CON PROTECTOR PLASTICO Y CERDAS SUAVES	216.00	1,974.79	19 %	81,045.38	507,600.00
2	TUBO DE CREMA ANTIPAÑALITIS X 60gr	2.00	24,789.92	19 %	9,420.17	59,000.00
3	JABON LIQUIDO SUAVE PARA NIÑOS GALON X 3750ml	6.00	32,689.08	19 %	37,265.55	233,400.00
4	PAQUETE DE PAÑITOS HUMEDOS X 120 UNIDADES LIBRES DE ALCOHOL Y CON TAPA RESELLABLE	20.00	13,697.48	19 %	52,050.42	326,000.00
5	PACA 4 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL, TRIPLE HOJA, ROLLO X 250 mts c/u	8.00	77,815.13	19 %	118,278.99	740,800.00
6	UNIDAD DE PAÑAL DESECHABLE ETAPA 5 XXL EMPAQUE INDIVIDUAL, CON ELASTICO Y TELA SUAVE	100.00	2,941.18	19 %	55,882.35	350,000.00
7	SHAMPOO -BAÑO LIQUIDO PARA NIÑOS DE 750ml	2.00	35,714.29	19 %	13,571.43	85,000.00
8	CAJA DE TAPABOCAS INFANTIL TERMOSELLADO TRES CAPAS X 50 UNIDADES	1.00	18,403.36	19 %	3,496.64	21,900.00
9	PAQUETE X 150 UNIDADES DOBLADAS EN Z DE TOALLAS DE PAPEL DESECHABLES PARA MANOS	50.00	8,319.33	19 %	79,033.61	495,000.00

Total items: 9

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos dieciocho mil setecientos pesos m/cte

Total Bruto	2,368,655.46
IVA 19%	450,044.54
Total a Pagar	2,818,700.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 2,818,700.00

Observaciones:
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL PARA EL JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764069172771 aprobado en 20240417 prefijo RIJ desde el número 2129 al 5000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4721 Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados Tarifa 4.14
CUFE: 900e91805b4fe70f8bc7767c7f75c677674d47eca7fcf9c6f0b1eea209e610ac12f4e172c11e8a9868a0dc6d4f050a54

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS (Menor 2 años)

UNIDAD OPERATIVA: SEMILLITAS DE AMOR

MES: Septiembre AÑO: 2024 RESPONSABLE DEL SERVICIO: YOLIMA VELASQUEZ ASOCIADO: FUNDACION PEPASO

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA: FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE (L M MC J V)	SEGUNDA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	SEGUNDA SEMANA: FECHA DE INGRESO	SEGUNDA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	SEGUNDA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE (L M MC J V)	TERCERA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	TERCERA SEMANA: FECHA DE INGRESO	TERCERA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	TERCERA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE (L M MC J V)	CUARTA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	CUARTA SEMANA: FECHA DE INGRESO	CUARTA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	CUARTA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE (L M MC J V)	QUINTA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	QUINTA SEMANA: FECHA DE INGRESO	QUINTA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	QUINTA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE (L M MC J V)	SALDO MES
Cepillo de dientes	Unidades		02 09	16	16	0				0				0				0						0
Baño liquido	Tarro x 800 ML		02 09	1	1	0				0				0				0						0
Crema Dental			0	0		0				0				0				0						0
Pañales	Pqte x 50 Unidades		02 09	50	10	40		10		30		10		20		10		10						
Paños Húmedos	Pqte x 100 Unidades		02 09	6	1	5		1	1	3		1		2		1		1						
Jabón para niñas y niños	galón x 3750 ML		02 09	2	1	1				1				1				1						
Toallas de papel desechables para manos	x 150 Unidades		02 09	10	2	8		2		6		2		4		2		2						
Crema antipañalitis	Tubo x 60 gr.		02 09	1	1	0				0				0				0						0
Papel Higienico	Rollo x 250 ML		02 09	10	1	8		1	1	6		1	1	4		2		2						

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Fanny Morales. TIPO DE DOCUMENTO: 39679851 No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC CARGO: S Generales.

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS Y NIÑAS (Meyor 2 años)

UNIDAD OPERATIVA: SEMILLITAS DE AMOR

MES: _____ AÑO: 2024 RESPONSABLE DEL SERVICIO: YOLIMA VELASQUEZ ASOCIADO: FUNDACION PEPASO

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA							SEGUNDA SEMANA								TERCERA SEMANA								CUARTA SEMANA								QUINTA SEMANA								SALDO MES
			FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	
Jabón	galon x 3750 ML.		02/09	4	1					3			1					2			1					1			1											0
Paños Humedos	Paquete x 100 Unidades		02/09	12	2			2		10			2			2		6			2					4			2					2						
Cepillo de dientes	Unidades.		02/09	200	200					0								0								0								0						0
Crema dental			0	0						0								0								0								0						0
Pañales	Paquete x 50 unidades		02/09	50	10					40			10					30			10					20			10					10						
Crema antipañalitis	Tubo x 60 ML		02/09	1	1					0								0			0					0								0						0
Papel higienico	Rollo x 250 ML		02/09	22	3			2		17			3			2		12			3			2		7			3	2				2						
Toallas de papel desechables	x 150 unidades.		02/09	40	2	2	2	2	2	30			3		3		3	21			3			3		15			3	3				9						
Tapabocas Infantil	Caja x 50 unidades		02/09	50	2	2	2	2	2	40			2	2	2	2	2	30			2	2	2	2	2	20			2	2				16						
Bano liquido	Tarro x 800 ML		02/09	4						0								0								0								0						0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Fanny Morales. TIPO DE DOCUMENTO: CC. Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 31.978.51 CARGO: Gerente

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner